

## PORTARIA SEE Nº 3696 DE 29 DEZEMBRO DE 2020

**O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E ESPORTES DO ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 42, inciso III, da Constituição Estadual e pelo Decreto Estadual nº 40.599/2014, por intermédio da Secretaria Executiva de Gestão da Rede (SEGE), através da Gerência de Monitoramento da Rede Escolar (GMRE); da Secretaria Executiva de Desenvolvimento da Educação (SEDE); Secretaria Executiva de Administração e Finanças – SEAF e da Secretaria Executiva de Educação Integral e Profissional (SEIP); Secretaria Executiva de Planejamento e Coordenação (SECO) e aprovação da Gerência de Normatização do Sistema Educacional (GENSE), com base no Art. 208, VII, da Constituição Federal de 1988, na Lei nº 9.394/1996, **RESOLVE:**

Art. 1º Publicar as Orientações e o Cronograma Estadual de Ações Anuais para Operacionalização do ano de 2021, executado no âmbito da Rede Pública de Ensino do Estado de Pernambuco, conforme Anexo Único desta Portaria.

Parágrafo único. Cabem a todos os servidores da Secretaria de Educação, das Gerências Regionais de Educação e das Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino e Esportes, observar as ações contidas nesta portaria e no Anexo Único no qual constam as atividades a serem registradas no Sistema de Informações da Educação de Pernambuco (SIEPE).

Art. 2º Cabe ao(à) Gerente da Gerência Regional de Educação - GRE e ao(à) Coordenador(a) da Coordenação Geral de Gestão da Rede - CGGR acompanhar o quantitativo de turmas existentes ou criadas nas Unidades Escolares Estaduais, inclusive nos anexos e extensões, para assegurar quantitativo equivalente ao número de estudantes exigido por turma e etapa/modalidade de ensino, conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEE Nº 004/2019 - GEOE que estabelece procedimentos e normas para a realização do Cadastro Escolar e da Matrícula do(a) estudante, na Educação Básica da Rede Estadual de Ensino do Estado de Pernambuco, publicada no Diário Oficial do Estado de 15 de novembro de 2019.

Art. 3º A Equipe Gestora da Unidade Escolar deverá finalizar o ano de 2020 com a organização dos dados inseridos, para fins de escrituração escolar, conforme instrução normativa de Avaliação e iniciar o ano de 2021 no SIEPE, conforme cronograma do Anexo Único desta Portaria.

Art. 4º As Gerências Regionais de Educação deverão reorganizar e confirmar as turmas existentes no ano 2020 que migraram, bem como criar novas turmas no SIEPE, caso necessário, até o dia 15.01.2021.

Parágrafo único. Durante o processo de reorganização e criação das turmas, as GREs deverão comunicar aos (as) gestores (as) das Unidades Escolares que iniciem o processo de enturmação, o qual deverá ser concluído, impreterivelmente até o dia 02.02.2021, considerando o prazo de efetivação da matrícula e período de oferta das vagas remanescentes, para os novos estudantes.

Art. 5º Os (As) Gestores (as) Escolares deverão solicitar a todos os (as) professores (as), por escrito, a disponibilidade horária, inclusive das aulas atividades e ações complementares até 30.12.2020 para elaboração do respectivo quadro de horário.

Art. 6º Os (As) Gestores (as) deverão concluir a inserção dos quadros de horário de todas as turmas, sem pendências, no SIEPE, impreterivelmente até o dia 02.02.2021.

Parágrafo único. Os (As) Gestores (as) Escolares não deverão modificar o quadro de horário após a publicação de sua organização no SIEPE, exceto com autorização expressa do Gerente da respectiva Gerência Regional de Educação.

Art. 7º Os (As) Gestores (as) Escolares deverão garantir o cumprimento das ações elencadas no cronograma anexo a esta portaria, assegurando a estruturação do diário de classe eletrônico, nas escolas autorizadas por portaria específica do Secretário de Educação e Esportes, a utilizarem este instrumento, sem prejuízo dos registros para o início do ano de 2021.

Art. 8º Os casos omissos nesta Portaria deverão ser resolvidos pelas GREs, em conjunto com as Secretarias Executivas.

Art. 9º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA ESTADUAL DE AÇÕES ANUAIS PARA OPERACIONALIZAÇÃO**

**DO CICLO LETIVO DE 2020/2021 NO SIEPE**

ANEXO I - CRONOGRAMA / REGISTRO NO SIEPE

| ATIVIDADES                                                                                  | DATA                                                                                                      |            | RESPONSÁVEL |            |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|--------|
|                                                                                             | INÍCIO                                                                                                    | FIM        |             |            |        |
| Cadastrar calendário CICLO 2020/2021 – padrão                                               | 22/12/2020                                                                                                |            | SEGE        |            |        |
| Efetivar matrícula de estudantes em continuidade, transferidos e em recepção                | 04/01/2021                                                                                                | 29/01/2021 | Escola      |            |        |
| Alterar matriz curricular no sistema(apenas quando necessário)                              | 05/01/2021                                                                                                |            | SEGE        |            |        |
| Finalizar o ano de 2020                                                                     | 06/01/2021                                                                                                |            | Escola      |            |        |
| Abertura do ano 2021                                                                        | 07/01/2021                                                                                                |            | Escola      |            |        |
| Cadastrar calendário ano 2021                                                               | 07/01/2021                                                                                                |            | Escola      |            |        |
| Validar calendário ano 2021                                                                 | 07/01/2021                                                                                                | 15/01/2021 | GRE         |            |        |
| Criar, ajustar e gerar saldo das turmas                                                     | 07/01/2021                                                                                                | 15/01/2021 | GRE         |            |        |
| Enturmar todos os estudantes                                                                | 18/01/2021 a 02/02/2021                                                                                   |            | Escola      |            |        |
| Realizar atribuição de aulas                                                                |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Criar e homologar quadros de horários das turmas                                            |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Organizar todas as turmas                                                                   | 02/02/2021                                                                                                |            | Escola      |            |        |
| Atualização dos diários de classe pelo professor                                            | 1º Bim - 26/04 a 30/04<br>2º Bim - 06/07 a 12/07<br>3º Bim - 01/10 a 07/10<br>4º Bim - 22/12 a 29/12      |            | Escola      |            |        |
| Inserção das notas e frequências dos estudantes pela escola                                 | 1º Bim - 03/05 a 07/05<br>2º Bim - 13/07 a 19/07<br>3º Bim - 08/10 a 18/10<br>4º Bim - 30/12 a 05/01/2022 |            | Escola      |            |        |
| Registrar as notas das Progressões Parciais dos estudantes                                  | Em cada bimestre                                                                                          |            | Escola      |            |        |
| Cadastrar e atualizar os dados gerais das Unidades Escolares                                | Permanente                                                                                                |            | Escola      |            |        |
| Inserir ou atualizar novas informações nos cadastros dos estudantes                         |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Registrar as movimentações dos estudantes                                                   |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Enturmar estudantes e atribuir aulas dos professores (turmas regulares e diversificadas)    |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Registrar o "motivo da não atribuição" de aulas                                             |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Cadastrar históricos escolares de anos anteriores                                           |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Atualizar dados da Unidade Interna (Censo Escolar)                                          |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Verificar duplicidade de estudantes                                                         |                                                                                                           |            | Escola/GRE  |            |        |
| Unificar estudantes em duplicidade                                                          |                                                                                                           |            | GRE         |            |        |
| Revisar e cadastrar os ambientes das Unidades de Ensino                                     |                                                                                                           |            | GRE         |            |        |
| Cadastrar turmas diversificadas (projetos, AEE e atividade complementar)                    |                                                                                                           |            | Escola      |            |        |
| Cadastrar todas as unidades externas (anexos e extensões)                                   |                                                                                                           |            | SEGE/GEOE   |            |        |
| Cadastros dos dados e marcação dos botões de conclusão dos apontamentos no Diário de Classe |                                                                                                           |            | 29/12/2021  | 30/12/2021 | Escola |
| Registro de Parecer Conclusivo para as Escolas Indígenas, EJA Campo e Anos Iniciais.        |                                                                                                           |            | 29/12/2021  | 30/12/2021 | Escola |
| Gerar Parecer Conclusivo                                                                    | 30/12/2021                                                                                                |            | Escola      |            |        |
| Verificar ATAS de Resultados Finais                                                         |                                                                                                           |            |             |            |        |
| Encerrar Ciclo Letivo 2020/2021                                                             |                                                                                                           |            |             |            |        |

**ANEXO II****CRONOGRAMA ESTADUAL DE AÇÕES ANUAIS PARA OPERACIONALIZAÇÃO****DO CICLO LETIVO DE 2020/2021 NO SIEPE**

ANEXO II- CRONOGRAMA PARA ANOS E/ OU MÓDULOS)TERMINAIS DAS ETAPAS E MODALIDADES - REGISTRO NO SIEPE (5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTALE/ ANOS INICIAIS, 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL/ANOS FINAIS, EJA MÉDIO E FUNDAMENTAL, TRAVESSIA MÉDIO E FUNDAMENTAL E 3º ANO DO ENSINO MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO)

| ATIVIDADES                                                                                                             | DATA           |            | RESPONSÁVEL |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|
|                                                                                                                        | INÍCIO         | FIM        |             |
| Atualização dos diários de classe pelo professor – notas ( Atualização das notas pelo professor nos diários de classe) | 14/12/2020     | 30/12/2020 | Escola      |
| Marcação dos botões de conclusão dos apontamentos no Diário de Classe                                                  | 14/12/2020     | 30/12/2020 | Escola      |
| Registro de Parecer Conclusivo para as Escolas Indígenas, EJA Campo e Anos Iniciais.                                   | 30/12/2020     | 05/01/2021 | Escola      |
| Gerar Parecer Conclusivo                                                                                               | 05e 06/01/2021 |            | Escola      |
| Verificar ATAS de Resultados Finais                                                                                    |                |            |             |
| Encerrar as turmas concluintes                                                                                         |                |            |             |