

Secretaria Executiva de Administração de Finanças - SEAF
Gerência Geral de Gestão de Pessoas - GGPE

COMO CONSULTAR SEU PROCESSO DE APOSENTADORIA NO **sei!**

Prezados servidores,

Compartilhamos com vocês uma novidade que possibilitará maior agilidade e transparência aos processos de aposentadoria.

Os processos de aposentadoria passaram a ser tramitados de forma eletrônica, desde o envio das documentações do servidor para a Secretaria de Educação de Esportes - SEE, assim como da SEE para a FUNAPE.

Com a tramitação do processo de aposentadoria através do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) o servidor perceberá uma série de vantagens, dentre elas:

- **Agilidade na tramitação dos documentos;**
- **A segurança em não existir extravio de papéis importantes;**
- **Economia e preservação do meio ambiente quanto a impressões de papéis;**
- **O mínimo contato físico e tramitação de papéis no cenário atual, diante da COVID-19.**

Diante dessa novidade, compartilhamos este guia para auxiliar a realização de consulta pelo SEI.

Neste passo a passo iremos demonstrar como você pode consultar seu processo de aposentadoria e saber se ele está em exigência, ou seja, faltando algum documento necessário, ou para correção de algum documento, bem como, saber como está a tramitação de seu processo.

Esclarecemos que o SEI! é o sistema eletrônico de tramitação de processos utilizado pelo Poder Executivo do Governo do Estado de Pernambuco.

Assim sendo, segue o passo a passo para consultar seu processo:

- 1- Quando o servidor der entrada no processo de aposentadoria, a **GRE/Unidade de Trabalho** irá gerar um protocolo com quantidade de números, **como demonstrado nos exemplificados abaixo:**

1400001111.000008/2020-17

0401100-5/2020

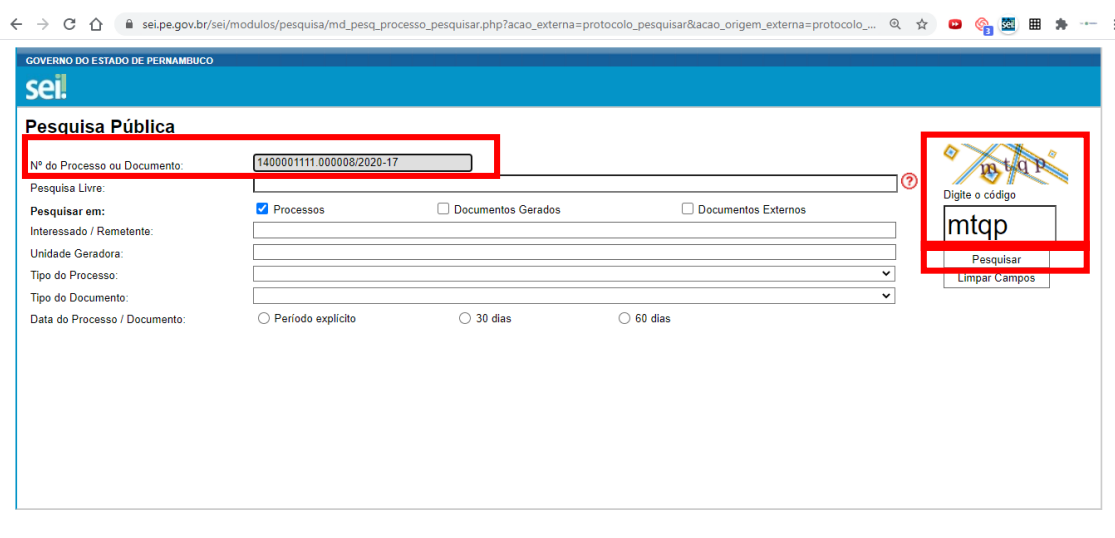
**Secretaria Executiva de Administração de Finanças - SEAF
Gerência Geral de Gestão de Pessoas - GGPE**

- 2- De posse do número fornecido pela GRE/Unidade de Trabalho, o servidor poderá consultar seu processo [clcando aqui](#).

Segue o link completo:

https://sei.pe.gov.br/sei/modulos/pesquisa/md_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0

- 3- Aparecerá o site abaixo. Neste caso, é só informar o número do processo no campo “**Nº do Processo ou Documento**”. Observe que existem outras formas de pesquisa na consulta pública do processo.
- 4- Depois de inserido o número, deve-se informar o código, conforme indicado de vermelho abaixo.
- 5- Em seguida, clicar em pesquisar:



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
sei

Pesquisa Pública

Nº do Processo ou Documento:

Pesquisa Livre:

Pesquisar em: Processos Documentos Gerados Documentos Externos

Interessado / Remetente:

Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

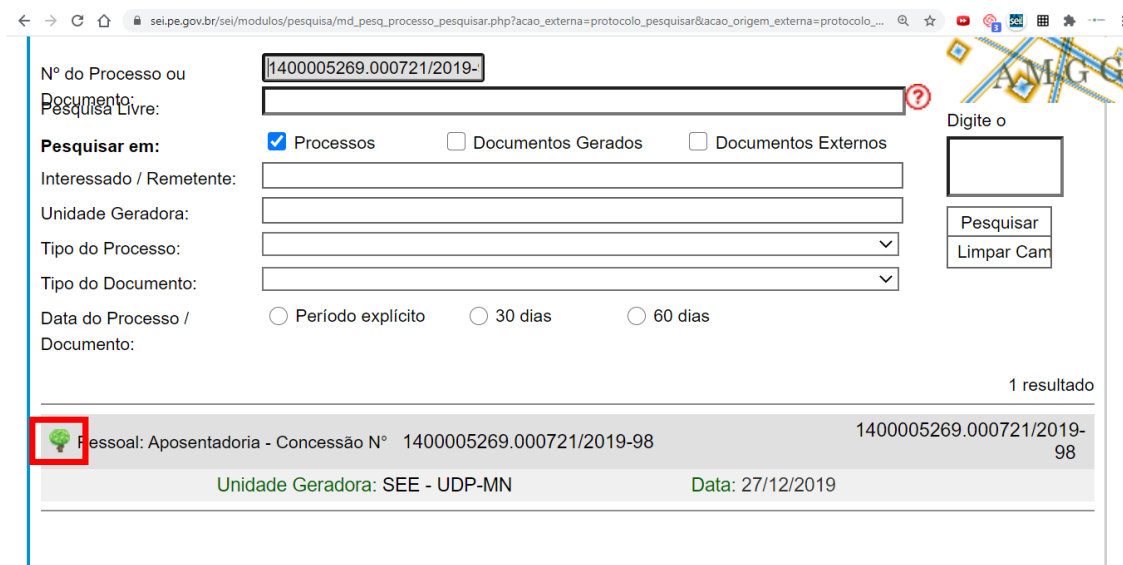
Tipo do Documento:

Data do Processo / Documento: Período explícito 30 dias 60 dias

mtqp

Pesquisar
Limpar Campos

Clique na árvore indicada abaixo de **vermelho** após realizar o passo 5:



GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO
sei

Nº do Processo ou Documento:

Pesquisa Livre:

Pesquisar em: Processos Documentos Gerados Documentos Externos

Interessado / Remetente:


Unidade Geradora:

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Data do Processo / Documento: Período explícito 30 dias 60 dias

1 resultado

 Pessoal: Aposentadoria - Concessão Nº 1400005269.000721/2019-98 1400005269.000721/2019-98

Unidade Geradora: SEE - UDP-MN Data: 27/12/2019

**Secretaria Executiva de Administração de Finanças - SEAF
Gerência Geral de Gestão de Pessoas - GGPE**

6- Além de aparecer todos os documentos anexos ao seu processo, irá aparecer o andamento do processo, conforme demonstrado abaixo:

DOCUMENTOS ANEXOS:

Processo ou Documento de Acesso Restrito - Para condições de acesso verifique a [Condição de Acesso](#) ou entre em contato pelo e-mail: sei@orgao.gov.br

Lista de Protocolos (26 registros):

Documento / Processo	Tipo de Documento	Data do Documento	Data de Registro	Unidade
4698282	Requerimento MARLUCE DE SOUZA SANTOS / APOSENTADORIA	30/12/2019	30/12/2019	SEE - UABP
4719417	GÓVPE - Cota 3	02/01/2020	02/01/2020	SEE - UABP
4774985	Publicação DECISÃO TC	23/08/2012	07/01/2020	SEE - USEP
4775017	SEE - Despacho	08/01/2020	08/01/2020	SEE - USEP
5193012	Relatório MARLUCE DE SOUZA SANTOS-1803263	05/02/2020	05/02/2020	SEE - UABP
5425211	Anexo MARLUCE DE SOUZA SANTOS / APOSENTADORIA	18/02/2020	18/02/2020	SEE - UABP
5581785	Anexo MARLUCE DE SOUZA SANTOS	02/03/2020	02/03/2020	SEE - UDP-MN
5614791	Anexo MARLUCE DE SOUZA SANTOS-1803263	03/03/2020	03/03/2020	SEE - UABP
5786726	Anexo MARLUCE DE SOUZA SANTOS	13/03/2020	13/03/2020	SEE - UABP
6609297	SEE - Cota	07/05/2020	07/05/2020	SEE - UABP
6623255	SEE - Despacho	12/05/2020	12/05/2020	SEE - GEMAP
6666411	SEE - Cota	12/05/2020	12/05/2020	SEE - UABP
6723249	Anexo Marluce de Souza Santos	14/05/2020	14/05/2020	SEE - UDP-MN
6920742	Anexo 1-requerimento	27/05/2020	27/05/2020	SEE - UABP
6920772	Anexo 13-rg	27/05/2020	27/05/2020	SEE - UABP
6928191	SEE - Cota	28/05/2020	28/05/2020	SEE - UABP
6928191	SEE - Despacho	28/05/2020	28/05/2020	SEE - GEMAP

ANDAMENTO DO PROCESSO: Observe que quando o processo está em exigência, é comunicado no andamento do processo, conforme demonstrado abaixo.

Neste caso, o seu processo em exigência retornará para a GRE/Unidade de Trabalho para o cumprimento da exigência. **ATENÇÃO:** As GRES podem entrar em contato com você por meio do e-mail que foi informado no formulário de aposentadoria ou pelo telefone! Atendida a solicitação, é só entregar à **GRE/Unidade de Trabalho** para eles anexarem ao SEI:

12/05/2020 17:08	SEE - UDP-MN	Sobrestamento
12/05/2020 16:29	SEE - UDP-MN	Aguardando a servidora atender a exigência encaminhada por e-mail em 12/05/2020.
12/05/2020 13:52	SEE - UDP-MN	Processo recebido na unidade
12/05/2020 13:34	SEE - UABP	Processo remetido pela unidade SEE - UABP
12/05/2020 11:56	SEE - UABP	Processo recebido na unidade
08/05/2020 13:26	SEE - GEMAP	Processo remetido pela unidade SEE - GEMAP
07/05/2020 17:40	SEE - GEMAP	Processo recebido na unidade
02/03/2020 12:56	SEE - UABP	Processo remetido pela unidade SEE - UABP
02/03/2020 12:48	SEE - UABP	Processo recebido na unidade
02/03/2020 12:48	SEE - UDP-MN	Processo remetido pela unidade SEE - UDP-MN
02/03/2020 12:45	SEE - UDP-MN	EXIGENCIA ATENDIDA PELA SERVIDORA.
19/02/2020 09:00	SEE - UDP-MN	Remoção de sobrestamento
19/02/2020 08:59	SEE - UDP-MN	Sobrestamento.
19/02/2020 08:59	SEE - UDP-MN	AGUARDANDO PROCESSO FISICO PARA SERVIDORA ATENDER A EXIGENCIA.
19/02/2020 08:59	SEE - UDP-MN	AGUARDANDO PROCESSO FISICO.
19/02/2020 08:31	SEE - UDP-MN	Processo recebido na unidade
19/02/2020 08:31	SEE - UABP	Processo remetido pela unidade SEE - UABP
18/02/2020 11:44	SEE - UABP	À GRE METRO NORTE PARA A SERVIDORA ATENDER A COTA DA FUNAPE COM RELAÇÃO AO RG QUE ESTÁ ILEGÍVEL, BEM COMO PREENCHER OUTRO REQUERIMENTO.
06/02/2020 13:19	SEE - UABP	Remoção de sobrestamento
06/02/2020 13:18	SEE - UABP	Sobrestamento
09/01/2020 15:22	SEE - UABP	AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
08/01/2020 08:30	SEE - UABP	A FUNAPE PARA PROVIDENCIAS
07/01/2020 12:04	SEE - USEP	Processo recebido na unidade
07/01/2020 11:38	SEE - USEP	Processo remetido pela unidade SEE - USEP
02/01/2020 14:18	SEE - USEP	À UABP para providências cabíveis
30/12/2019 08:49	SEE - UABP	Processo recebido na unidade
27/12/2019 15:02	SEE - UABP	Processo remetido pela unidade SEE - UDP-MN
27/12/2019 12:41	SEE - UDP-MN	Processo público gerado

Secretaria Executiva de Administração de Finanças - SEAF
Gerência Geral de Gestão de Pessoas - GGPE

- 7- Quando a Secretaria de Educação e Esportes enviar o processo pelo SEI para a FUNAPE, **será gerado um novo número de processo**. Este número será indicado no andamento do processo, conforme demonstrado abaixo.

A partir desse momento, este novo número é o que você **vai utilizar para acompanhar seu processo de aposentadoria**.

Com o novo número indicado no **ANDAMENTO DO PROCESSO**, utilize a mesma pesquisa citada no tópico 2 acima, ou [clikando aqui](#):

Data/Hora	Unidade	Descrição
02/07/2020 21:30	SEE - UABP	Conclusão do processo na unidade
02/07/2020 21:29	SEE - UABP	PROCESSO ATUAL SEI Nº 2020103787
02/07/2020 09:19	SEE - UABP	Processo recebido na unidade
02/07/2020 00:41	SEE - UABP	Processo remetido pela unidade SEE - UDP-MN
02/07/2020 00:40	SEE - UDP-MN	EXIGÊNCIA ATENDIDA
02/07/2020 00:29	SEE - UDP-MN	Remoção de sobrestamento
30/06/2020 13:01	SEE - UDP-MN	Sobrestamento. AGUARDANDO A SERVIDORA ATENDER A EXIGÊNCIA ENVIADA EM 30/06/2020.
30/06/2020 13:00	SEE - UDP-MN	EXIGÊNCIA ENVIADA A SERVIDORA EM 30/06/2020.
30/06/2020 12:27	SEE - UDP-MN	Processo recebido na unidade
30/06/2020 12:27	SEE - UDP-MN	Processo recebido na unidade

Com esse novo número do SEI, você vai poder acompanhar seu processo **por meio do mesmo link do tópico 2**. Observe que se a FUNAPE devolver o processo para atender exigência, também será indicada no **ANDAMENTO DO PROCESSO**.

Para atender à exigência da FUNAPE, seu processo será enviado à GRE/Unidade de trabalho para que você entregue o (s) documento (s) necessário (s) à GRE/Unidade de Trabalho. **ATENÇÃO**: As GREs podem entrar em contato com você por meio do e-mail que foi informado no formulário de aposentadoria ou pelo telefone!

30/06/2020 09:21	FUNAPE - DPS - UCBAPO	Encaminhada à Secretaria de Educação para que seja anexada uma nova declaração de endereço devidamente assinada pela servidora.
02/06/2020 12:42	FUNAPE - DPS - UCBAPO	Processo recebido na unidade
02/06/2020 11:33	FUNAPE - DPS - UCBAPO	Processo remetido pela unidade SEE - GEMAP
02/06/2020 11:32	SEE - GEMAP	Prezados, Segue os autos do processo de aposentadoria para análise e providências cabíveis, considerando documentações anexas.
28/05/2020 15:09	SEE - GEMAP	Processo recebido na unidade
28/05/2020 10:19	SEE - GEMAP	Processo remetido pela unidade SEE - UABP
14/05/2020 23:29	SEE - UABP	Processo recebido na unidade
14/05/2020 22:37	SEE - UABP	Processo remetido pela unidade SEE - UDP-MN
14/05/2020 22:34	SEE - UDP-MN	Exigência atendida (RG).
14/05/2020 22:23	SEE - UDP-MN	Remoção de sobrestamento
12/05/2020 17:08	SEE - UDP-MN	Sobrestamento. Aguardando a servidora atender a exigência encaminhada por e-mail em 12/05/2020.
12/05/2020 16:29	SEE - UDP-MN	Processo recebido na unidade

Em caso de dúvidas, enviar e-mail para: uabp@educacao.pe.gov.br